



Vacature

De MEE Plus Groep staat, vanuit de context van de burger, voor het bevorderen van volwaardig burgerschap van mensen met een beperking of chronische aandoening. In samenwerking met familie, belangenbehartigers en organisaties verstrekt de MEE Plus Groep informatie, bemiddelt, adviseert en geeft zij persoonlijke ondersteuning op alle levensterreinen en in alle levensfasen. Door een regionale verankering en lokale verbindingen onderscheidt de MEE Plus Groep zich van haar concurrenten. Onderscheidend is eveneens de onafhankelijkheid in haar dienstverlening.

Ter ondersteuning van onze ondernemingsraad zijn we per direct op zoek naar een enthousiaste kandidaat die werkzaamheden gaat verrichten als

Secretaresse Ondernemingsraad M/V

(vacaturenummer 16007)

Taakomschrijving:

- zorgdragen voor het plannen, notuleren en uitwerken van OR vergaderingen
- bewaken van afspraken
- verzorgen van de correspondentie ten behoeve van de OR
- ondersteunen van de OR bij PR-activiteiten
- bijhouden van het archief van de OR
- verrichten van alle voorkomende administratieve werkzaamheden ten behoeve van de OR

Wat vragen wij:

- een afgeronde relevante MBO-opleiding
- minimaal enkele jaren relevante werkervaring
- een klantgerichte en dienstverlenende instelling
- goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden in de Nederlandse taal
- onafhankelijkheid, integriteit, accuratesse en flexibiliteit

Wat bieden wij:

- de opdracht is voor 4 uur per week, 1 keer per maand op locatie, de overig uren zijn flexibel in te vullen
- werken binnen een professionele, sociale en zakelijke omgeving met gemotiveerde collega's

Solliciteren:

Voor meer informatie over de vacature kunt u contact opnemen Marlous Fieret, secretaris MEE Plus Groep, telefoonnummer 0646186707. Voor meer informatie over onze organisatie kunt u terecht op de website www.meeplus.nl.

Uw schriftelijke sollicitatie kunt u, onder vermelding van het vacaturenummer, tot 8 juni 2016 richten aan Stichting MEE Plus, t.a.v. Marlous Fieret, e-mailadres: vacatureshrm@meeplus.nl.